

FOGLIO INFORMATIVO SERVIZIO DI BANCA TELEFONICA

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCO DI CREDITO P. AZZOAGLIO S.P.A.

Sede legale: VIA ANDREA DORIA 17 - Cap 12073 - CEVA - CN Telefono: 0174/7241 - FAX: 0174/722202

Sito Internet: www.azzoaglio.it - E-mail: posta@azzoaglio.it

Numero di Iscrizione all'Albo delle Banche presso Banca d'Italia 1717/8 - Codice ABI: 03425 Aderente al Fondo Interbancario per la Tutela dei Depositi

Codice fiscale, Partita IVA e n. iscrizione presso il Registro delle Imprese di Cuneo: 00166050047 - REA 1368 Registro Unico degli intermediari assicurativi (RUI) Sez. D n°: D000027031

Codice destinatario fatturazione elettronica (SDI): IOPVBGU

Nel caso di offerta fuori sede:

(da compilarsi a cura del soggetto che effettua l'offerta e che provvede ad identificare il cliente)

Cognome e nome

Telefono

Indirizzo Email

.....

Qualifica

Iscrizione ad Albi o elenchi

Il cliente non è tenuto ad alcuna prestazione corrispettiva in caso di fornitura non richiesta. In ogni caso, l'assenza dirisposta non implica consenso del cliente.

CHE COS'È IL SERVIZIO DI BANCA TELEFONICA

Il servizio di Banca Telefonica permette al cliente sottoscrittore di apposito contratto di accedere via telefono ed in modalità sicura ad una serie di servizi informativi e/o dispositivi relativi ai rapporti in essere presso la Banca, come di seguito precisato:

- Informativo su tutti i rapporti per i quali ha potere di consultazione;
- Dispositivo su tutti i rapporti bancari per i quali ha poteri di firma.

Per usufruire del servizio il Cliente può chiamare il **numero dedicato 0174/7241** oppure il numero della propria Filiale di appartenenza.

L'utilizzo del servizio con modalità dispositiva prevede la registrazione della telefonata.

Inoltre, la chiamata potrà essere registrata anche per la modalità informativa al fine di monitorare la qualità del servizio.

Per l'elenco delle informazioni e disposizioni utilizzabili con il servizio di Banca Telefonica si rimanda al Manuale Tecnico di Banca Telefonica disponibile sul sito internet della Banca.

Giorni e orari di utilizzo del servizio di Banca Telefonica

Il Cliente può utilizzare il servizio di Banca Telefonica nei seguenti giorni e orari, salvo eventuali limitazioni di funzionamento preventivamente comunicate dalla Banca.

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30 (orario continuato).**

In ogni caso per la regolamentazione degli orari relativi a specifiche disposizioni impartite dal cliente, si rimanda, ai singoli contratti che disciplinano i vari servizi prestati dalla Banca.

Principali rischi

Tra i principali rischi di utilizzo del servizio vanno tenuti presente:

- lo smarrimento / furto dei codici personali di accesso (identificativo Cliente, identificativo operatore, password di accesso e password dispositive) con conseguente utilizzo indebito degli stessi da parte di chiunque;

- il ritardo o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici o di forza maggiore, che determinano l'impossibilità per la Banca di ricevere, inviare ed elaborare i flussi elettronici per conto della Clientela, quali ad esempio:
 - o interruzioni e/o cadute di linea del collegamento telefonico;
 - o malfunzionamento del servizio derivante dalla non corretta configurazione del telefono del Cliente;
 - o malfunzionamento del servizio derivante da componenti hardware/software installate sulle apparecchiature o sulla rete del Cliente o dalla non corretta configurazione delle componenti hardware/software del Cliente;
- intercettazioni e/o manomissioni da parte di terzi delle comunicazioni intercorse con la Banca;
- possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche.

Il Cliente è responsabile della segretezza e della custodia delle credenziali di autenticazione al servizio (codice utente, PIN e OTP).

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per il servizio in oggetto. Prima di scegliere il servizio e firmare la relativa documentazione è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo. Per le condizioni del conto corrente si rinvia al relativo foglio informativo.

| SERVIZIO DI BANCA TELEFONICA | |
|---|--|
| PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI | |
| Voce | Condizione |
| Attivazione del servizio | |
| Spesa attivazione/disattivazione del servizio | Euro 0,00 |
| Canone mensile del servizio | Euro 0,00 |
| Gestione del servizio | |
| Chiamata verso il numero del servizio Banca Telefonica | A carico del cliente a seconda delle tariffe del proprio operatore telefonico |
| Ricezione SMS con codice utente | Euro 0,00 |
| Ricezione SMS con password mono-uso (OTP) | Euro 0,00 |
| Ricezione SMS con informazioni richieste tramite il servizio | Euro 0,00 |
| Ricezione E-mail con informazioni richieste tramite il servizio | Euro 0,00 |
| Spese e commissioni per operazioni effettuate tramite il servizio | Si applicano le stesse spese e commissioni previste per le medesime operazioni effettuate allo sportello e per le quali si rimanda ai relativi Fogli Informativi |
| Altre spese | |
| Spese per corrispondenza cartacea (per ogni documento) | Euro 3,00 |
| Spese per corrispondenza telematica (per ogni documento), previa sottoscrizione del contratto di Internet Banking | Euro 0,00 |
| Spese per richiesta copia documentazione | Si rimanda al relativo Foglio Informativo |
| Tasse ed imposte ove previste | A carico cliente nella misura stabilita dalla legge |

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMMERCIALIZZAZIONE A DISTANZA

Il contratto può essere concluso a distanza mediante internet con il collegamento al sito internet della Banca.

Conclusione del contratto

1. Il cliente (quale proponente) sottoscrive il contratto con la firma digitale o la firma elettronica avanzata (FEA) con OTP; il contratto si conclude quando il Cliente riceve comunicazione di accettazione da parte del Banco, e la copia sottoscritta da quest'ultimo del contratto, con firma digitale o FEA con OTP.
2. Dopo la conclusione del contratto, il cliente dichiara di aver ricevuto il contratto e di averlo memorizzato su supporto durevole. Tale dichiarazione deve essere rilasciata entro il termine indicato dalla Banca al cliente durante le sessioni di compilazione e firma del contratto. Fino al momento in cui il Cliente non rilascia tale dichiarazione il contratto non è efficace e la sua operatività è sospesa, salvo quanto previsto dal paragrafo successivo ("*Esecuzione del contratto*"); se il Cliente non rilascia tale dichiarazione nel termine indicatogli dalla Banca, il contratto è risolto.

Le presenti informazioni precontrattuali non rappresentano ipotesi di cd. "Offerta al pubblico", bensì mera rappresentazione delle condizioni economico-giuridiche per cui il Banco potrà valutare di obbligarsi nei confronti della propria clientela: ne consegue che la conclusione del contratto e la relativa efficacia sono subordinate all'espressa accettazione del Banco, la cui comunicazione a mezzo e-mail/PEC come indicati dal Cliente stesso, secondo le modalità tempo per tempo ritenute più congrue, purché idonee al raggiungimento dello scopo.

Non è dunque fatto obbligo alcuno al Banco di concludere il contratto. Il Banco si riserva il diritto – a suo insindacabile giudizio – di astenersi dal contrarre, senza alcun obbligo di motivazione.

Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto ha inizio a cura della Banca dopo che il Cliente ha rilasciato la dichiarazione di ricezione del contratto.

L'esecuzione può iniziare anche prima che sia decorso il termine previsto per l'esercizio del diritto di recesso, di cui al punto seguente.

La Banca in ogni caso si riserva la facoltà – a propria discrezione ed insindacabile giudizio – di sospendere l'esecuzione del contratto, dando comunicazione scritta dei motivi che hanno determinato detta scelta. Detti motivi potranno integrare e rappresentare la giusta causa dell'eventuale recesso, a mente dell'art. 1845 comma 1 Codice Civile.

Diritto di recesso del Cliente - Termine per l'esercizio del diritto

Il Cliente Consumatore, nel caso di commercializzazione a distanza del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 67-duodecies del Codice del Consumo, dispone di un termine di 14 (quattordici) giorni per recedere dal Contratto stesso senza oneri e senza dover indicare il motivo, salvo quanto previsto dall'art. 67-terdecies del Codice del Consumo.

Il termine durante il quale può essere esercitato il diritto di recesso decorre alternativamente:

- a) dalla data della conclusione del contratto;
- b) dalla data in cui il consumatore riceve le condizioni contrattuali e le informazioni di cui all'articolo 67-undecies del Codice del Consumo, se tale data è successiva a quella di cui alla lettera a).

In caso di recesso le eventuali operazioni e i pagamenti disposti dal Cliente sino al ricevimento della comunicazione con la quale si esercita il recesso si intenderanno validi ed efficaci nei suoi confronti. Analogamente si intenderanno validi ed efficaci i pagamenti dallo stesso ricevuti.

Modalità per l'esercizio del diritto di recesso

Il Cliente è tenuto a comunicare il recesso con una raccomandata con ricevuta di ritorno o comunicazione PEC da inviare alla Banca al seguente indirizzo:

Via A. Doria 17 - 12073 CEVA (CN)

Fax: 0174 722202

Pec: direzione@pec.azzoaglio.it

La richiesta da parte del Cliente Consumatore di compiere un atto dispositivo a valere sul rapporto equivale alla richiesta di inizio esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 67-terdecies, 1° comma, del Codice del Consumo.

RECLAMI

Recesso dal contratto

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto.

Recesso dal contratto concluso a distanza

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto. Vedasi sezione "INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMMERCIALIZZAZIONE A DISTANZA".

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 12 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del cliente

Tempi previsti dalla legge per il trasferimento del conto di pagamento

n° 12 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del cliente

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la Banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera ordinario o raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) a:

BANCO DI CREDITO P. AZZOAGLIO S.P.A.

Ufficio Reclami

Via A. Doria 17 - 12073 CEVA (CN) Fax: 0174 722202

Email: reclami@azzoaglio.it Pec: legale@pec.azzoaglio.it

ovvero in Filiale, con consegna del reclamo allo sportello. L'Ufficio risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it

- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

GLOSSARIO

| | |
|--------------------------------|--|
| Consumatore | La persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta. |
| Codice utente | È il codice numerico che identifica in maniera univoca il Cliente e che gli consente di utilizzare il servizio unitamente alle proprie credenziali personali. |
| OTP (One Time Password) | L'OTP è un codice di sicurezza richiesto per la disposizione, è monouso e solitamente inviato via SMS o su apposita app mobile o via mail o su token fisico, direttamente al possessore del Codice utente. Numero di cellulare, e-mail, app mobile o token fisico saranno prima stati certificati dalla Banca. |